



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

LIVRET SCOLAIRE DU LYCEE (LSL)

Guide utilisateur de l'enseignant

Mai 2016

Guide utilisateur de l'enseignant

Sommaire

1. Introduction.....	1
Le livret scolaire : son utilisation actuelle.....	1
Le projet de dématérialisation.....	1
2. Démarche d'utilisation de l'application LSL.....	2
Accès à l'application sans clé OTP.....	2
Tableau de bord.....	2
Choix de la structure (division ou groupe).....	2
Détail de la structure.....	3
Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations.....	3
Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages.....	3
Livret de l'année N-1.....	3
Transfert EPLE.....	3
3. Les fonctionnalités de LSL.....	4
Présentation de l'arborescence de LSL.....	4
Menu « TABLEAU DE BORD ».....	5
Menu « LIVRETS ELEVES ».....	6
4. Et pour bien utiliser LSL.....	9
Aide en ligne.....	9
5. Historique des versions.....	9
6. Périmètre applicatif.....	10

1. Introduction

Le livret scolaire : son utilisation actuelle

Un document papier par élève :

- Renseigné manuellement dans l'établissement par les enseignants, le CPE, le proviseur.
- Mis à disposition pour consultation par le jury du baccalauréat en tant qu'aide à la décision (obligation réglementaire).
- Le Livret papier est conforme aux maquettes définies par arrêté (à titre d'exemple, les livrets des séries technologiques ST2S et STMG sont accessibles ici : www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=66640).

Le projet de dématérialisation

Les acteurs qui ont accès à l'application LSL sont les suivants : Chef d'établissement (CE), Enseignants (ENS), Professeur principal (PP), Conseiller principal d'éducation (CPE), Chef des travaux (CT), les élèves et leurs représentants légaux.

1. Enjeux pédagogiques et techniques pour l'établissement et le jury :

- Gagner en cohérence et alléger le renseignement des livrets, améliorer les transferts et l'archivage par l'outil numérique.
- Favoriser la consultation du livret scolaire par les élèves et leurs représentants légaux.
- Permettre la consultation par le jury d'un livret anonymisé et vidéo-projeté.

2. Périmètre et calendrier général :

L'extension du déploiement de l'application suivra le calendrier prévisionnel suivant :

Année scolaire	Séries	Classe de Première	Classe terminale	Session du baccalauréat
2013-2014	ST2S	4 académies (Besançon, Reims, Rennes, Toulouse)		
2014-2015	ST2S	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Reims, Rennes, Toulouse)	2015 (4 académies)
	STD2A, STI2D, STL, STMG	4 académies (Besançon, Grenoble, Rouen, Toulouse)		
2015-2016	ST2S	Toutes les académies	Toutes les académies	2016
	STD2A, STI2D, STL, STMG	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Grenoble, Rouen, Toulouse)	2016 (4 académies)
	L	Toutes les académies		
	S et ES	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)		
2016-2017	ST2S, STD2A, STI2D, STL, STMG	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	STHR	Toutes les académies		
	L	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	S et ES	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)	2017 (4 académies)
2017-2018	Toutes les séries technologiques (sauf STAV et TMD)	Toutes les académies	Toutes les académies	2018
	Toutes les séries générales	Toutes les académies	Toutes les académies	2018

3. Principale fonctionnalité pour l'établissement :

- Production des livrets numériques individuels (par l'import de données des logiciels de Notes et de la Base Elèves).

- Mise à disposition pour les élèves et leurs représentants légaux d'un mode de consultation par téléservices.

2. Démarche d'utilisation de l'application LSL

Accès à l'application sans clé OTP

L'enseignant peut se connecter depuis l'extérieur (domicile) et effectuer la saisie via internet, sans clé OTP mais avec un login et un mot de passe, cet accès sera rendu possible via le lien communiqué aux établissements par chaque DSI académique.

Depuis l'intranet de votre académie, sur la page d'identification ci-contre, saisir vos identifiant et un mot de passe en minuscules.



Suite à la connexion, vous arrivez sur le portail ARENA :



En fonction des profils utilisateurs un périmètre d'accès spécifique par utilisateur sera défini en Conseil Pédagogique et paramétré par le chef d'établissement dans l'application et DELEG-CE. Les droits **par défaut** :

- le CPE a accès aux données relatives aux engagements et responsabilités en écriture et à toutes les données du livret en consultation ;
- le chef de travaux a accès à toutes les données du livret en consultation ;
- l'enseignant a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence) ;
- le professeur principal a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence) + en consultation il accède à toutes les autres disciplines de la classe dont il est responsable et en saisie, aux avis sur l'investissement de l'élève.

Tableau de bord

Le Tableau de bord est la première page visible en accédant à l'application. Il permet d'évaluer d'un seul coup d'œil, l'état global des saisies et validations des livrets, pour les élèves scolarisés dans l'établissement.

Choix de la structure (division ou groupe)

Le choix de la structure peut s'effectuer via le menu « Tableau de bord » ou « Livrets élèves ». Différents filtres sont proposés dans les listes déroulantes pour affiner la recherche.



Détail de la structure

Une fois la structure sélectionnée, il suffit de cliquer sur le nom et prénom de l'élève pour afficher les enseignements correspondants. Pour accéder directement à un enseignement, le sélectionner dans la liste.

Plusieurs filtres sont également proposés pour affiner la liste en fonction du « Niveau de l'élève », du « Statut » (état d'achèvement de la saisie) du livret de l'élève ou du « Nombre » d'enseignements à afficher par page.

Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations

Les champs des compétences et appréciations sont à compléter par l'enseignant. La nature et le nombre des compétences sont différents selon la discipline. Une fois le livret validé, seul le chef d'établissement peut modifier les enseignements.

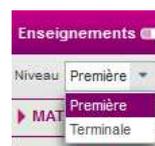
Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages

1. **Engagements et responsabilités de l'élève au sein de l'établissement** : complété par le CPE.
2. **Avis de l'équipe pédagogique (consigné par le PP ou le CPE) sur l'investissement de l'élève** : ce cadre affiche autant de tableaux qu'il y a d'années de 1^{ère} et de terminale (élèves redoublants).
 - Niveau première : si l'élève est en terminale les données sont non modifiables, sauf par le chef d'établissement.
 - Niveau terminale : si l'élève est en première l'encadré est inaccessible.
3. **Attestation B2i (niveau lycée)** : la case à cocher n'est pas modifiable. Elle provient de SIECLE BEE.

Livret de l'année N-1

A partir de la création du livret et du déploiement du téléservice LSL, les élèves et leurs représentants légaux peuvent consulter, sans le modifier, leur livret scolaire.

Ils peuvent demander à exercer, le cas échéant et de manière motivée, leur droit de rectification en s'adressant à l'équipe éducative.



Ce livret est complété par l'enseignant selon les règles énoncées ci-après. Par défaut, l'enseignant a accès aux données de l'année en cours, cependant il peut bénéficier :

- des droits en **consultation sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit via le menu Paramétrage/Configurer ;
- des droits en **modification sur tous les enseignements de l'année en cours** (pour tous les élèves pour lesquels il a un service), si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Saisir les données d'évaluation) via le module DELEG-CE.
- des droits en **modification sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Accès administrateur) via le module DELEG-CE.

ATTENTION ! En cas d'anomalie, l'enseignant doit se rapprocher du chef d'établissement pour faire les modifications sur le livret de l'année N-1.

Transfert EPLE

L'accès au livret de première (année N-1) pour un élève de terminale est possible **y compris pour les élèves ayant changé d'établissement**. En effet, les données saisies dans l'établissement d'origine de l'élève sont conservées lors du transfert entre EPLE. Ces données sont rattachées à l'élève (identifiant national de l'élève) et stockées au niveau académique.

3. Les fonctionnalités de LSL

Afin de maîtriser rapidement l'application, voici la liste **exhaustive** des fonctionnalités disponibles. Ces dernières sont présentées sous forme de **menus** et de **sous-menus**.

Présentation de l'arborescence de LSL

Elle contient 4 menus principaux. L'exemple ci-dessous présente le menu LIVRETS ELEVES avec le détail de l'Enseignement « FRANÇAIS » déplié pour un élève d'une structure :

The screenshot displays the 'Livret scolaire de' interface for a student in Première L. The main content area is titled 'FRANÇAIS' and includes sections for 'Compétences', 'Appréciation', and 'Moyennes'. The 'Moyennes' section contains a table with the following data:

	T1	T2	T3	Année	Répartition des moyennes		
Elève	12	13	14	13	M < 8	8 ≤ M < 12	12 ≤ M
Groupe (37 élèves)				12	10%	80%	10%

The interface also shows a 'Validation' section with a 'Saisie validée' checkbox and a list of other subjects like 'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE', 'ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE', and 'TRAVAUX PERSONNELS ENCADRÉS'.

Les tableaux ci-après synthétisent à quoi servent chaque menu et sous-menu afin de rapidement identifier lequel permet de réaliser l'action souhaitée.

Remarque :

En bas de page d'une liste, un bandeau de contrôle de pagination permet de sélectionner le nombre d'élèves à afficher par page et de défiler entre les pages (icônes début/arrière/avant/fin).



Menu « TABLEAU DE BORD »

Le menu « TABLEAU DE BORD » permet de visualiser les statuts (niveau d'achèvement de la saisie) des livrets des élèves de l'établissement, afin de les renseigner, les consulter ou de les mettre à jour.

Tableau de bord

Afficher par Série (Toutes)

◇ Série	◇ Mef	▲ Structure	◇ Professeur principal	◇ Effectif ⁱ	Enseignements ⁱ	Engagements ⁱ	Investissements ⁱ	Avis examen ⁱ	Validation ⁱ
ST2S	1-ST2S 33104	1 CAV		2			1	1	1
ST2S	1-ST2S 33104	1 ST2S E		25	1	2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE JEA		4					
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE JEB		7		1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE MEB		8					
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S-ST		9	2	1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1	ANNIE	36		4	4		1
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1 A		18		2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1 G		17		1	2		1
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2	NATHALIE	35	3	3	3		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2 A		18	2	2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2 G		17	1	1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	OPTION E		1	1	1			

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
TABLEAU DE BORD	• Liens	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder à la liste des détails des livrets des élèves en cliquant sur le lien d'une structure. • Accéder aux enseignements en cliquant sur le nombre d'enseignements complets sur l'année en cours. • Accéder aux avis examen en cliquant sur le nombre d'avis complets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un tri est possible en cliquant sur les en-têtes des colonnes munies de flèches .
	• Série	<ul style="list-style-type: none"> • La série détermine les enseignements que les élèves reçoivent pour préparer l'examen du baccalauréat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Série » puis sélectionner dans le second menu la série à afficher.
	• Niveau	<ul style="list-style-type: none"> • C'est un élément indivisible d'un cycle pluriannuel de formation définie par un descriptif et un groupe de spécialité (Module élémentaire de formation : Première, Terminale...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Niveau » puis sélectionner dans le second menu le niveau à afficher.
	• Structure	<ul style="list-style-type: none"> • Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Structure » puis sélectionner dans le second menu la classe à afficher.

Menu « LIVRETS ELEVES »

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
LIVRETS ELEVES LISTE	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Masquer une partie du contexte (liste ou consultation livret) en utilisant les flèches gauche et droite situées dans la barre verticale à gauche de l'écran. 	<ul style="list-style-type: none"> Elles n'apparaissent que sur la page d'affichage de la liste des élèves et sur celle de consultation des livrets.
	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Gélule indiquant le niveau de complétude du livret pour l'année courante. 	<ul style="list-style-type: none"> La ligne de l'élève actuellement sélectionné est coloriée.
	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> La validation et le statut d'envoi au jury du livret sont identifiables rapidement à l'aide d'icônes explicites. 	<ul style="list-style-type: none"> Livret « imprimeur » transmis sous forme papier au jury. Identifiant élève non transmis avant envoi livret « imprimeur ». Livret numérique promis pour le baccalauréat. Livret numérique transmis pour le baccalauréat. Livret numérique non-transmis pour le baccalauréat imminent. Livret numérique complété du visa du jury. L'élève refuse la transmission du livret
LIVRETS ELEVES RECHERCHE ET MAJ	<ul style="list-style-type: none"> Recherche textuelle 	<ul style="list-style-type: none"> Recherche sur les premiers caractères du nom ou prénom des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône ou « Entrée » pour lancer la recherche sur les caractères saisis. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche par statut du livret 	<ul style="list-style-type: none"> Vide A compléter Complet Validé Visé jury 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône ou « Entrée » après avoir sélectionné le statut dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche par structure 	<ul style="list-style-type: none"> Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône ou « Entrée » après avoir sélectionné la structure dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
LIVRETS ELEVES DETAIL	<ul style="list-style-type: none"> Enseignements 	<ul style="list-style-type: none"> Renseigner les Compétences, Appréciations, Moyennes par Discipline (matière) du tronc commun, obligatoire, spécifique ou facultative. Ils sont affichés par regroupement. 	<ul style="list-style-type: none"> Les noms des enseignants de la matière sont accolés par un tiret à l'intitulé de la discipline et séparés par une virgule. Cliquer sur pour saisir : <ul style="list-style-type: none"> Les compétences (le nombre d' indique le niveau, supprime la saisie, la case à cocher NE indique que la compétence est Non Evaluée) Les appréciations (300 caractères maxi.). Les moyennes trimestrielles de l'élève et annuelles de son groupe ainsi que le pourcentage de leurs répartitions.

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
	<ul style="list-style-type: none"> • Parcours et apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> • Engagements et responsabilités. • Avis de l'équipe pédagogique (PP) et du CPE sur l'investissement de l'élève. • Attestation B2i (niveau lycée). 	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur le bouton Modifier du cadre pour cocher les cases correspondantes ou saisir les éléments marquants du parcours de l'élève dans l'établissement afin de compléter son profil et prendre acte de l'apport éducatif de la vie scolaire dans sa formation.
	<ul style="list-style-type: none"> • Avis examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Avis en vue de l'examen du baccalauréat. • Visa du jury (après les délibérations). 	<ul style="list-style-type: none"> • L'onglet est grisé si l'élève n'est pas en terminale. • L'effectif comprend tous les élèves de la série. • Seuls les élèves ayant un avis sont pris en compte dans le calcul de la proportion de la série.
	<ul style="list-style-type: none"> • Scolarité 	<ul style="list-style-type: none"> • Historique qui provient de la Base Élèves, toute modification doit être effectuée dans SIECLE BEE 	<ul style="list-style-type: none"> • MEF • Année scolaire • Établissement • Commune
LIVRETS ELEVES EVALUATIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences • Appréciations • Moyennes 	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir rapidement les évaluations d'un ensemble d'élèves (structure) pour un enseignement en particulier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés.
LIVRETS ELEVES OBSERVATIONS ET AVIS	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement • Observations • Investissements • Attestation B2i • Avis Examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir rapidement les observations et avis d'un ensemble d'élèves (structure). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés.

Astuces :

- Les critères de recherche peuvent être combinés (Nom ou prénom commençant par « a » & livret « Vide » & structure « 1ST2S1 »).
- Dès lors qu'une moyenne annuelle d'élève est calculée, la moyenne du groupe est calculée automatiquement ou saisie manuellement, elle est ensuite répercutée sur tous les élèves du groupe d'appartenance de l'élève pour l'enseignement concerné.

Une fenêtre permet, lors de la saisie manuelle, de répercuter (ou non) la moyenne de l'élève aux moyennes de l'ensemble de la structure :

Répercussion des moyennes ✕

Voulez-vous répercuter la moyenne structure et la répartition des moyennes sur une structure ?

(Choisir) ▼

i La répartition des moyennes ainsi que la moyenne de la structure seront répercutées uniquement sur les élèves présents dans LSL. Il paraît opportun de saisir en premier lieu les informations des élèves puis de saisir les informations structure et de les répercuter.

4. Et pour bien utiliser LSL

Aide en ligne

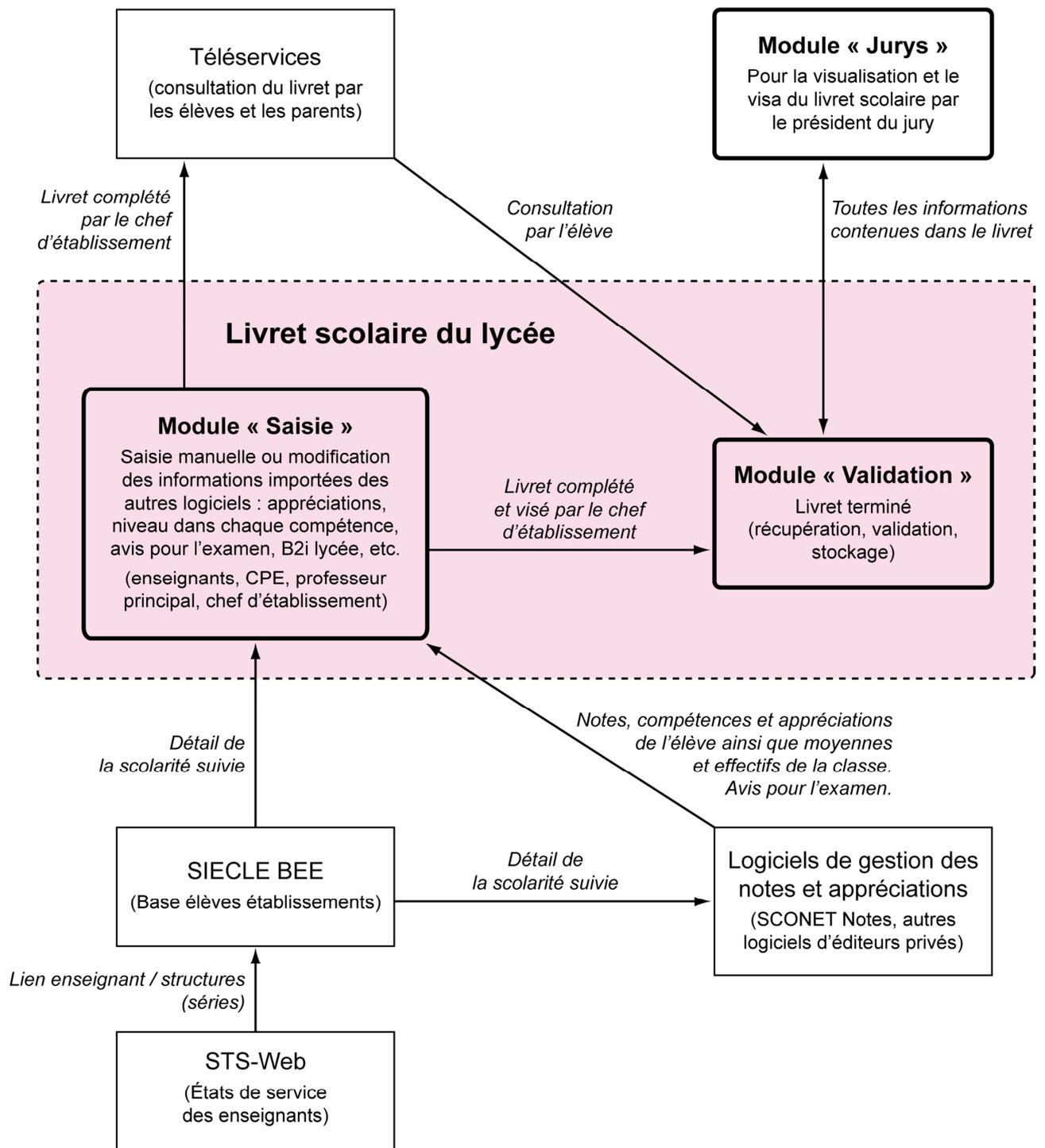
Des conseils d'utilisation et des explications sur le fonctionnement de chaque écran, sont consultables à tout moment depuis l'**aide en ligne**, accessible par le lien « **aide** », en haut à droite de l'écran.

The screenshot shows the LSL interface for a student in 1ST2S2. The top right corner contains the text 'aide' next to other navigation links. A blue arrow points from a text box labeled 'Accès à l'aide en ligne : une aide par écran' to this 'aide' link. The main content area displays the curriculum for 'FRANÇAIS' with various sections like 'Compétences', 'Appréciation', and 'Statistiques'.

5. Historique des versions

Version SIECLE	Publié en	Nature de l'évolution
14.2.1	Mai 2014	Création
14.3.0	Juillet 2014	Accès enseignant sans clé OTP ; Livret N-1 ; Transfert EPLE ; Alerte sur la création du livret N-1
14.4.0	Novembre 2014	Saisie de l'effectif du groupe
15.1 - 15.2	Février - Mars 2015	MAJ ergonomique
15.3 - 15.4	Septembre - Novembre 2015	Ajout d'une introduction et du Périmètre applicatif Extension du périmètre d'expérimentation
16.1	Février 2016	MAJ droits DELEG-CE
16.2	Mai 2016	MAJ accès à l'application + MAJ arrêté

6. Périmètre applicatif



SIECLE Base Elèves Etablissement :

Scolarité des années qui précèdent les années présentées dans le livret (depuis la 6^{ème}), établissements scolaires, MEF nationaux, structures (divisions et groupes), enseignants, services, matières enseignées, année scolaire ...

STS-Web

Les chefs d'établissement utilisent en début d'année l'application STS-Web notamment pour éditer les états de service des enseignants de leur établissement. Le lien « enseignant / structure » qui y est défini, permet d'associer l'enseignant à la matière dispensée dans la série et permet donc de faire le lien entre l'enseignant et les fonctionnalités de remplissage des livrets.

ATTENTION !

Si l'association « enseignant / discipline » est erroné (ne correspondant pas à la discipline enseignée dans la série ou au groupe d'élèves), le professeur n'aura pas accès aux fonctionnalités de saisie des livrets. Il faut dans ce cas, effectuer les corrections dans STS-Web pour qu'elles puissent être envoyées à SIECLE. Il est possible d'effectuer des corrections dans STS-Web tout le long de l'année.

SCONET Notes

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...), plus le module saisie-validation par le chef d'établissement.

Editeurs Privés (APLON, AXESS-OMT, EDULOG, GEPI, ITOP, INDEX EDUCATION, STATIM, SENOTECH, TETRA)

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...).

Téléservices LSL

Consultation par l'élève et les familles.

DELIBNET

Visa du président du jury.